

Número de registre 8703

## **AJUNTAMENT DE TORRES DE SEGRE**

### *Edicte convocatòria lloc de treball*

Convocatòria i bases per la selecció d'un lloc de treball per la gestió comptable de l'empresa comercialitzadora Torres Energia, SL

Edicte d'aprovació de la convocatòria i de les bases que han de regir el procediment de selecció mitjançant concurs lliure, per tal d'ocupar una plaça de gestor administratiu en comptabilitat en règim laboral temporal de la Comercialitzadora Torres de Segre, SL en regim de contractació laboral temporal per serveis determinats, així com de la constitució de la corresponent borsa de treball.

D'acord amb la Resolució de presidència 21/2021 de data 27 d'octubre de 2021 es va aprovar la convocatòria i les bases que seguidament es relacionen:

#### 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant concurs lliure, per tal d'ocupar una plaça de gestor administratiu en comptabilitat en règim laboral temporal de la Comercialitzadora Torres de Segre, SL.

1.2. A més a més es formarà una borsa de treball als efectes de contractar personal laboral per a cobrir necessitats temporals de recursos humans que puguin produir-se, d'acord amb l'article 94.2 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPSEL), aprovat per Decret 214/1990.

1.3. La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys des de la finalització del procés. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

1.4. Les característiques de la contractació són les següents:

Contracte: Laboral temporal per serveis determinats.

Durada del contracte: Tindrà una durada d'un any, amb possibilitat de pròrroga fins al màxim que estableix la normativa vigent.

Lloc de treball: Gestor administratiu de comptabilitat.

Règim: Laboral temporal.

Places convocades: 1 plaça

Grup de classificació: C1

Nivell de destí: 22

Jornada: 37,5h setmanals.

#### 2. Funcions i serveis determinats

2.1 Els serveis determinats ha de desenvolupar la persona seleccionada són:

- Revisió dels moviments i acords relacionats amb l'escissió de la societat.
- La revisió de l'immobilitzat de les entitats.
- Control i revisió interna de la societat.
- Elaborar documentació econòmica necessària per gestionar els detalls comptables de l'empresa.
- Altres que li encomani l'entitat per al garantir el correcte funcionament dels serveis econòmics de l'empresa i que siguin pròpies del lloc de treball.

### 3. Condicions d'admissió dels aspirants.

3.1 Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents:

A) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions o tasques.

C) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

D) Posseir almenys un dels títols següents, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu.

Grau en administració i direcció d'empreses.

Cicle superior d'Administració i Finances o certificat oficial de professionalitat.

Diplomatura en ciències empresarials.

E) En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

F) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

G) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir tasques similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la condició d'empleat públic.

H) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

I) Coneixement de la llengua Catalana i Castellana.

### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1 Per participar en el procés selectiu caldrà presentar les sol·licituds (Annex I) en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases. Aquesta sol·licitud s'adreçarà a la presidència de l'entitat, i es presentaran presencialment a la seu de l'empresa Comercialitzadora Torres Energia, SL (Carrer

VALL, 2 PB 25170 de Torres de Segre), o bé per correu electrònic a [info@torresenergia.cat](mailto:info@torresenergia.cat) en el termini de 10 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOPLL.

Queda acreditada a l'expedient la urgència per a la contractació laboral temporal.

4.2 Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, la web de la comercialitzadora Torres Energia, SL i en el tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de l'ajuntament de Torres de Segre.

4.3 La sol·licitud s'acompanyarà amb:

A) Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.

B) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, segons estableix les presents bases.

C) Currículum vitae.

D) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen. (Annex III)

Els mèrits s'han d'acreditar de la següent manera:

Experiència laboral:

a) Serveis Prestats a Administracions públiques:

- Certificat de l'òrgan competent que estableixi de forma expressa:

Funcions desenvolupades.

Període de temps.

Regim de dedicació.

Escala o categoria professional desenvolupada

b) Empresa privada:

- Fotocòpia compulsada del contracte o contractes de treball.

- o bé, Certificació de l'empresa que acrediti:

Funcions desenvolupades.

Període de temps.

Regim de dedicació.

Experiència i coneixements adquirits.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta a les bases.

Formació:

c) Formació complementària s'acredita:

- Altres titulacions acadèmiques: fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que s'ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.

- Cursos de formació: Fotocòpia de la certificació o del títol del curs, on consti la especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada en hores i detall del contingut del curs.

E) Declaració jurada mitjançant el model normalitzat que figura en l'Annex II de les presents bases.

D) Acreditar que es posseeix el coneixement el nivell bàsic de català (certificat C). L'aportació d'aquest document eximeix de fer la prova de català.

D'acord amb l'article 8 del Decret 161/2002 d'11 de juny sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, també estan exempts de fer la prova de català les persones candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català de mateix nivell o superior.

Tots els documents requerits únicament es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.4 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5. Admissió dels aspirants

5.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la corporació i de la web municipal, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu.

5.2 Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament, en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'estimar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

## 6. Òrgan de selecció

### 6.1 El Tribunal qualificador tindrà la següent composició

President/a: Secretaria interventora de l'ajuntament de Torres de Segre.

Vocal 1: Personal funcionari de titulació igual o superior a la requerida per les places convocades

Vocal 2: Secretari del Consell d'administració de la societat Comercialitzadora Torres Energia, sl.

Secretari/ària: Ho serà un dels vocals.

6.2 La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'òrgan en el mateix acte d'aprovació de les persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

6.3 El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

6.4 El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, amb base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

6.5 El Tribunal qualificador podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió i en la fase de l'entrevista curricular i que estiguin relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

6.6 En cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística.

6.7 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del LRJPAC.

6.8 El Tribunal podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

6.9 Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat ja que hauran de tenir titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

## 7. Procediment de selecció

### 7.1 Prova de català

Consistirà en una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per poder accedir a l'entrevista curricular amb la realització de possibles proves que estimi oportunes el tribunal i que estiguin relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar.

Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigint o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

### 7.2 Valoració dels mèrits

En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

a) Titulacions oficials vàlides per a l'admissió:

- Grau en administració i direcció d'empreses.
- Cicle superior d'Administració i Finances o certificat oficial de professionalitat.
- Diplomatura en ciències empresarials.

b) Experiència laboral en les tasques pròpies a desenvolupar (reforç àrea econòmica, comptabilitat amb programari informàtic propi):

1. Serveis prestats en empreses com a tècnic comptable amb responsabilitat, en tasques àrea econòmica i comptabilitat, a raó de 0.20 punts per mes treballat.
2. Serveis prestats en empreses del sector públic com a tècnic comptable amb responsabilitat, en tasques àrea econòmica i comptabilitat, a raó de 0.30 punts per mes treballat.
3. Serveis prestats en serveis d'auditoria comptable amb nivell de tècnic, a raó de 0.20 punts per mes treballat.
4. Serveis prestats ja sigui en el sector públic o be el sector privat, fent tasques generals de comptabilitat o d'auditoria, a raó de 0.10 punts per mes treballat.

La puntuació màxima per l'experiència professional acreditada serà un màxim de fins a 20 punts.

L'acreditació de l'experiència i dels mèrits s'haurà d'acreditar tal com s'estableix al punt 4.3 de les presents bases.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui.

c) Cursos Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 5 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cada crèdit de Postgrau o Màster acreditat. 0,015 punts

- Per cada hora de cursos sobre matèries específiques relacionades amb les tasques de la plaça amb aprofitament, certificats oficials o homologats: 0,001 punts

Cal que els aspirants elaborin un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes, d'acord amb el punt 4.3 de les bases

d) Entrevista curricular: El procés de selecció finalitzarà, si el tribunal ho considera convenient, amb una entrevista curricular per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de fins a 1 punt.

La data i hora de l'entrevista es publicarà al tauler d'anuncis, i la manca de presentació suposa l'exclusió directa del candidat dins del procés.

9. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització de contracte.

9.1 Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis i web de l'empresa Comercialitzadora Torres Energia, SL. Aquesta relació s'eleva a la Presidència de la Corporació perquè formalitzi el nomenament corresponent.

9.2 Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser

nomenats, anul·lant-se totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

#### 10. Funcionament de la borsa de treball

10.1 Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no siguin nomenades, s'inclouran en una borsa de treball per a les futurs nomenaments o contractacions que siguin necessaris per cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

10.2 L'integran de la borsa que obtingui un lloc de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu vincle amb l'empresa tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball que li correspongui en relació amb el punts obtinguts.

10.3 La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.

Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

#### 11. Incidències i impugnacions.

Les presents bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a partir de la publicació, sense perjudici de la interposició prèvia del recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la web de la Comercialitzadora Torres Energia, SL i de la seu electrònica i web de l'Ajuntament de Torres de Segre.

Tercer. Convocar el procés selectiu de per proveir la plaça de conformitat amb les bases específiques reguladores aprovades al punt primer d'aquesta part dispositiva.

El president, Joan Carles Miró Puigvecino